

## PRÉPARATION DE FICHIERS POUR TRAVAUX D'ÉDITION

### INTRODUCTION

Ce document vous permet d'élaborer les éléments numériques destinés aux habillages d'étiquettes dans le respect des spécifications PAO Fichiers fournis.

Cela nous permet de traiter votre dossier dans les meilleures conditions : qualité, coût et délai. Attention, tout dossier ne respectant pas ce cahier des charges ou ne coïncidant pas avec le produit à fabriquer entraînera des modifications de fichiers. Celles-ci feront l'objet d'une facturation supplémentaire, généralement calculée au temps passé.

Le guide ci-joint décrit les paramètres les plus importants à respecter sous système d'exploitation MAC. Pour des sources PC, suivre l'équivalence des paramètres (sous certaines conditions). A noter que les fichiers de mise en page réalisés sous Word - Excel - Power Point - Publisher ou sous un format Jpeg, Psd, Bmp ne correspondent pas aux critères techniques pour l'élaboration des différents processus liés à l'impression et ne pourront être exploités.

Pour le cas où vous souhaiteriez nous faire parvenir des fichiers Pdf d'impression, merci de prendre contact avec notre service Flashage. Dans la majorité des cas suivez notre cahier des charges, nous nous occuperons en interne de distiller votre fichier au format Pdf.

## PRÉPARATION DE FICHIERS POUR TRAVAUX D'ÉDITION

Votre maquette doit nous parvenir par ordre de préférence sous Quark X-Press (toutes versions jusqu'à la 6.5), Adobe InDesign (toutes versions jusqu'à la CS6) ou Adobe Illustrator\* (toutes versions jusqu'à la CS6).

### COULEURS

- Travaillez en mode colorimétrique CMJN exclusivement.
- Pour des couleurs en tons direct, utilisez le nuancier PANTONE Opaque Couché (autres nous consulter).
- Si votre fichier nécessite de la dorure à chaud, un gaufrage ou un foulage, créez une nouvelle nuance de type tons direct et donnez lui un nom approprié (ex. Dorure, Gaufrage...).
- Évitez les doublons, mêmes couleurs avec des noms différents.
- Supprimez les couleurs non utilisées dans le fichier.
- Les textes et éléments de couleur noire ne doivent être composés que de noir (ex. pour un texte noir : C=0 M=0 J=0 N=100).
- Dans la mesure du possible, pour des couleurs quadri (bendays) évitez de dépasser un taux d'encrage supérieur à 280% (ex. C=100 M=100 J=100 N=100).

### PAGES (X-PRESS OU INDESIGN)

- Monter les pages unitairement dans l'ordre chronologique (décocher l'option page en regard sur X-Press ou pages en vis à vis dans InDesign).

### POLICES ET TEXTES

- Dans X-Press, ne pas styliser du texte à l'aide de la palette "spécifications".
- Toujours utiliser des polices Postscript (Type 1 ou OpenType). Privilégiez les OpenType du fait qu'elles regroupent dans un seul et même fichier la police écran et imprimante et de la compatibilité entre MAC et PC.
- Pas de polices MultipleMaster.
- Pas de polices TrueType. Celles-ci créées à l'origine pour des travaux de bureautique ne sont pas adaptées pour des travaux d'impression. De même, pas de polices incomplètes (non accentuées, police écran uniquement etc..) récupérées sur des sites internet gratuits du genre DAFONT. La plupart d'entre-elles sont inadaptées pour des travaux d'impression. Celles-ci peuvent poser de réels problèmes qualitatifs et de compatibilité.
- Ne renommez jamais vos dossiers ou fichiers de police.
- Évitez de tramer du texte dans un corps inférieur à 6 pts. Privilégiez plutôt une déclinaison plus "light" de votre police et mettez là à 100% le rendu n'en sera que meilleur lors de l'impression et le rendu visuel sera le même (ex. Garamond standard 6pt - tramé à 50 % = Garamond extralight à 100%).

## PRÉPARATION DE FICHIERS POUR TRAVAUX D'ÉDITION

### IMPORTS

- Vos images doivent avoir été au préalable traités sous Adobe Photoshop (Voir section Préparation de vos images).
- Importez toujours vos images au plus proche de l'échelle 1. Seul un facteur de + ou - 20% est toléré pour éviter toute dégradation lors de la sortie.

### TRAPPING ET FOND PERDU

- Pour des raisons techniques, nous vous demandons de ne pas gérer le trapping (ou recouvrement) du fait de nombreux paramètres techniques internes (couleurs, papier, machines...).
- Prévoyez si votre fichier le nécessite un Fond perdu (rognage ou double coupe) de 4mm.

### FINALISATION ET TRANSMISSION DE VOS DONNÉES

- Un PDF normalisé haute définition en PDF 1.4 (version5)

ou

- Nous joindre votre fichier de mise en page.
- Joindre les polices utilisées (écran et imprimante). Vérifier avant l'enregistrement final de votre document l'état des polices (état OK). Attention aux polices non utilisées mais résidentes dans les feuilles de style et les maquettes.
- Joindre les images utilisées et vérifier leur état ok.
- Pour plus de clarté lors de la réception de votre fichier nous vous conseillons de faire "rassembler les infos pour la sortie".

### MODE ET RÉOLUTION DES IMAGES

- Dans tous les cas traitez vos images au format réel à la résolution adéquate, seul un taux de plus ou moins 20% sera toléré lors de l'importation de celle(s)-ci dans l'application de mise en page choisie.
- Mode CMJN, Niveaux de Gris ou Bichromie : résolution minimum 250dpi à 300dpi maximum.
- Mode Bitmap (image au trait) résolution minimum 600dpi à 1200dpi maximum.
- Mode RVB à convertir obligatoirement en CMJN.